

Excel Podstawowy / Średni z wykorzystaniem AI



Szkolenie 2-dniowe (16 h)

Charakter szkolenia

Szkolenie „Excel Podstawowy / Średni z wykorzystaniem AI” ma charakter **praktyczny i rozwojowy**, łącząc naukę funkcji Excela z umiejętnością korzystania ze sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Jego celem jest pokazanie, jak dzięki AI można **automatyzować obliczenia**, **usprawniać analizę danych** i **przyspieszać tworzenie raportów**. Uczestnicy poznają zarówno klasyczne możliwości Excela, jak i nowoczesne podejście do pracy z danymi przy wsparciu modeli AI. Szkolenie kładzie nacisk na **realne zastosowania**, dzięki którym użytkownicy mogą zwiększyć efektywność i dokładność wykonywanych zadań.

Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane jest do **osób, które znają podstawy Excela**, ale chcą poszerzyć swoje kompetencje o **zastosowanie sztucznej inteligencji w pracy z danymi, raportami i analizami**, w tym do pracowników biurowych, analityków, specjalistów administracyjnych, finansowych i wszystkich, którzy chcą łączyć tradycyjną wiedzę z Excela z nowoczesnymi narzędziami AI.

Czego się nauczysz

- ✓ Zrozumiesz, czym jest AI i jak **wspiera użytkowników Excela** w pracy z danymi.
- ✓ Nauczysz się tworzyć **skuteczne prompty** pomagające rozwiązywać problemy w arkuszach.
- ✓ Poznasz zasady **bezpiecznego** korzystania z AI i ochrony danych zgodnie z RODO.
- ✓ Opanujesz tworzenie **formuł**, w tym logicznych i zagnieżdżonych, przy wsparciu AI.
- ✓ Nauczysz się tworzyć **szablony arkuszy**, budżetów i harmonogramów z pomocą AI.
- ✓ Nauczysz się formatować i **wyróżniać dane graficznie**, korzystając z podpowiedzi AI.
- ✓ Będziesz tworzyć **wykresy** i **tabele przestawne** oraz analizować dane z pomocą AI.

Program szkolenia

Microsoft Excel **Podstawowy / Średni** z wykorzystaniem **AI**



16 h dydaktycznych (12 h zegarowych)

01 Wprowadzenie do Excela z AI

Co to jest model AI (np. ChatGPT) i jak działa?
 Czym jest NLP i jakie ma zastosowanie przy użyciu AI?
 Różnica między korzystaniem z AI, a korzystaniem z przeglądarki internetowej
 W jaki sposób AI może ułatwić i przyspieszyć korzystanie z Excela
 Ograniczenia w korzystaniu z AI w pracy z Excelem



02 Bezpieczeństwo danych i ich anonimizacja

Jakie dane są poufne?
 RODO / GDPR a ChatGPT
 Jak pracować z AI wydajnie, nie narażając się na wyciek danych
 Czym jest anonimizacja danych?
 • różnica między anonimizacją a pseudonimizacją
 • dane osobowe vs dane wrażliwe
 Dlaczego anonimizacja jest ważna?
 • ryzyko wycieku danych
 • zgodność z RODO / GDPR
 Jak przygotować dane przed wysłaniem do ChatGPT?
 • zamiana danych na dane fikcyjne
 • usuwanie niepotrzebnych kolumn
 • użycie funkcji Excel do anonimizacji: ZASTĄP, LOS.ZAKR
 Jak opisać strukturę danych zamiast przysyłać plik?
 Najczęstsze błędy użytkowników



03 Tworzenie promptów do pracy z Excelem

Czym jest prompt i jak go budować
 Struktura dobrego promptu
 Przykłady dobrych i złych promptów
 Jak mówić do AI językiem człowieka
 Posługiwanie się narzędziem do przechowywania promptów



04 Skróty klawiszowe

Skróty do przeglądania arkusza
Skróty dostępu do narzędzi
Skróty dotyczące wprowadzania formuł oraz danych
Skróty dotyczące zaznaczania
Skróty do posługiwania się modelem AI



15
min

05 Szukanie opcji Excela (z AI)

Przed wykorzystaniem AI do wyszukiwania opcji Excela, przekazana zostanie podstawowa wiedza na temat:

- Interfejsu Excela
- Działania menu z narzędziami w Excelu

Szukanie potrzebnych narzędzi z użyciem AI

Dodawanie skrótów w menu do najczęściej używanych narzędzi z użyciem AI

Ustawienie opcji poprawiania pisowni i autokorekty z użyciem AI

Ustawienie opcji zapisywania z użyciem AI



20
min

06 Tworzenie szablonów arkuszy (z AI)

Przed tworzeniem szablonów z AI, przekazana zostanie podstawowa wiedza na temat:

- Kopiowania i wklejania danych, wycinania danych, przeciągania komórek
- Wprowadzania serii danych, kolejnych liczb, kolejnych dat
- Wstawiania i usuwania wierszy oraz kolumn
- Ukrywania i odkrywania wierszy oraz kolumn
- Zmiany szerokości i wysokości kolumn i wierszy
- Ustawienia widoku arkusza (blokowanie wierszy/kolumn)

Zasady projektowania przejrzystych i funkcjonalnych arkuszy

Budowanie układów tabel z AI

Szablony budżetów, harmonogramów, planów projektowych i innych, przy użyciu AI

Organizacja arkuszy i formatowanie tabel, z użyciem AI

Rozszerzanie szablonów o formuły, przy pomocy AI

Przykłady zastosowania AI do tworzenia szablonów użytecznych w codziennych zadaniach



120
min

07 Tworzenie formuł (z AI)

Przed zastosowaniem AI do tworzenia formuł, przekazana zostanie podstawowa wiedza na temat:

- Adresowania komórek w Excelu – czyli odwołania ze znakiem \$ lub bez znaku \$.
- Zasady przeciągania formuł.
- Wskazywanie komórek w innych arkuszach i plikach
- Tworzenie z zakresu danych „Tabeli automatycznej”.
- Wprowadzanie formuły do komórki
- Używanie argumentów funkcji



130
min

- Zasady działania wybranych funkcji: SUMA, ŚREDNIA, MAX, MIN, ZAOKR, JEŻELI i inne.

W jaki sposób AI pomaga przy tworzeniu formuł?

Poprawne opisywanie danych dla AI, aby otrzymać właściwą formułę.

Tworzenie prostych formuł za pomocą AI.

Tworzenie formuł logicznych za pomocą AI (funkcje JEŻELI, ORAZ, LUB).

Tworzenie podstawowych formuł zagnieżdżanych.

Budowanie formuł krok po kroku, z AI

Wyjaśnianie działania istniejących formuł, z AI

Wyjaśnianie błędów i ich naprawa, z AI

08 Filtrowanie i wyszukiwanie (z AI)

Przed zastosowaniem AI do wyszukiwania i filtrowania danych, przekazana zostanie podstawowa wiedza na temat:

- Wstawiania i używania autofiltru
- Sortowania danych
- Korzystania z narzędzi „Znajdź” (CTRL + F) oraz „Zamień” (CTRL + H)
- Działania, budowa i zastosowania funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ

Skuteczne filtrowanie i sortowanie tabel, z użyciem AI.

Efektywne wyszukiwanie za pomocą „Znajdź”, z użyciem AI.

Budowanie formuł wyszukiwujących (np. z użyciem WYSZUKAJ.PIONOWO), z użyciem AI

Tworzenie prosty raportów i analiz, przy pomocy narzędzi wyszukiwania, z użyciem AI.

Rozwiązywanie problemów z wyszukiwaniem danych, z użyciem AI.



60
min

09 Czyszczenie danych (z AI)

Przed zastosowaniem AI do oczyszczania danych, przekazana zostanie podstawowa wiedza na temat:

- Wklejania specjalnie
- Filtrowania i sortowania danych
- Narzędzia „Tekst jako kolumny”
- Formatów danych
- Zasady tworzenia formuł

Zmiana formatów danych na prawidłowe, przy użyciu AI

Zarządzanie sytuacjami braku pewnych danych, przy użyciu AI

Korekta błędnych wartości, przy użyciu AI

Usuwanie zbędnych znaków (również niewidocznych), przy użyciu AI

Standaryzacja wielkości znaków, przy użyciu AI



80
min

10 Graficzne wyróżnianie danych (z AI)

Przed zastosowaniem AI do graficznego wyróżniania danych, przekazana zostanie podstawowa wiedza na temat:

- Formatowania warunkowego i jego obsługi

Wybór odpowiedniego sposobu formatowania danych, z użyciem AI

Tworzenie prostych formuł do formatowania warunkowego, z użyciem AI

Wyróżnianie wartości zduplikowanych, unikatowych, krytycznych, z użyciem AI

Ustawienie priorytetów reguł formatowania, z użyciem AI



45
min

11 Wykresy i wyciąganie wniosków z danych (z AI)

Przed zastosowaniem AI do pracy z wykresami, przekazana zostanie podstawowa wiedza na temat:

- Zasad tworzenia wykresu i wskazywania mu danych
- Elementów składających się na wykres

Wybór odpowiedniego typu wykresu, przy użyciu AI

Tworzenie wykresu krok po kroku, przy użyciu AI

Modyfikowanie i dostosowywanie wykresów, przy użyciu AI

Analiza danych i wykresów, przy pomocy AI



60
min

12 Tabele przestawne i analiza danych (z AI)

Tworzenie tabeli przestawnej z pomocą AI

Modyfikowanie i dostosowywanie tabel przestawnych

Analiza danych w tabelach przestawnych z użyciem AI

Rozwiązywanie problemów z tabelami przestawnymi z pomocą AI



75
min