



## SZKOLENIE KOMPLEKSOWE

### MICROSOFT PROJECT

czas trwania:  
16 godzin (2 dni)

#### CHARAKTER SZKOLENIA

Szkolenie MS Project nauczy Cię jak w prosty i skuteczny sposób zarządzać projektami. Pokażemy Ci jak używać wielu przydatnych narzędzi, będziesz budować harmonogramy, nadzorować firmowe projekty, poznasz także inne zastosowania MS Project.

#### ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie kierujemy do osób, które na co dzień zarządzają projektami, albo zamierzają zacząć się tym zajmować.

#### CZEGO SIĘ NAUCZYSZ

Na szkoleniu nauczymy Cię:







- ✓ Tworzyć i korzystać z **wykresu Gantta**
- ✓ Zarządzać **zadaniami**, tworzyć między nimi **zależności**
- ✓ Zarządzać **zasobami**
- ✓ Korzystać z narzędzia **ścieżki krytycznej**
- ✓ **Optymalizować** projekt
- ✓ Obliczać **koszty** projektu
- ✓ Prowadzić w programie **realizację projektu**
- ✓ **Raportować** zmiany i postępy w projekcie





# Program szkoleniowy



## Microsoft Project – Szkolenie Kompleksowe

16 h dydaktycznych (12 h zegarowych)

TEMAT	SZCZEGÓŁY	CZAS
1. <b>Podstawowe informacje na temat programu</b>	Wyjaśnienie podstawowych pojęć Interfejs programu Omówienie zasad tworzenia projektów Typy, korzystanie i przeglądanie widoków	 40 min
2. <b>Wprowadzenie do zadań przy tworzeniu projektu</b>	Tworzenie nowego projektu Zapisywanie i wyszukiwanie projektu Metoda harmonogramowania Budowanie nowego kalendarza Zadania sumaryczne	 60 min
3. <b>Zależności między zadaniami</b>	Zadania cykliczne Punkty kontrolne Definiowanie relacji między zadaniami Ustawienia, modyfikacje i usuwanie zadań	 70 min
4. <b>Tworzenie harmonogramu</b>	Czas trwania zadań Podstawowe zasoby i ich przydzielanie Edycja zadań w harmonogramie Sortowanie, filtrowanie, grupowanie	 80 min
5. <b>Wykres Gantta</b>	Korzystanie ze skali czasu Zmiana skali czasu	 40 min
6. <b>Zarządzanie zasobami</b>	Definicja i rodzaje zasobów Zmienność kosztów zasobów w czasie Przypisywanie zasobów do zadań Kalendarze pracy zasobów Stawki kosztów	 120 min

<b>7.</b>	<b>Ścieżka krytyczna</b>	Przyczyny powstawania ścieżki krytycznej Alokacja zasobów Analiza i formatowanie ścieżki krytycznej	 60 min
<b>8.</b>	<b>Optymalizacja projektu</b>	Plan bazowy projektu Tworzenie budżetu projektu Uwzględnienie wszystkich kosztów projektu Aktualizacja zadań	 90 min
<b>9.</b>	<b>Realizacja projektu</b>	Data bieżąca i data stanu Śledzenie postępu realizacji projektu Koszty poniesione i pozostałe do poniesienia Wizualizacja planu na wykresie	 90 min
<b>10.</b>	<b>Raportowanie</b>	Korzystanie z widoków i filtrów Grupowanie i sortowanie Przygotowanie raportów Raporty wbudowane Wydruki raportów	 70 min