



ZAAWANSOWANY

MICROSOFT POWERPOINT

czas trwania:
8 godzin (1 dzień)

CHARAKTER SZKOLENIA

Szkolenie PowerPoint na poziomie zaawansowanym pokaże, jak edytować wszystkie slajdy jednocześnie, tworzyć interaktywne prezentacje, wstawiać zaawansowane animacje, łączyć prezentację z tabelami danych i wykresami z Excela.

ADRESACI SZKOLENIA

Przeznaczone jest dla osób, które chcą tworzyć zaawansowane prezentacje, szybko je edytować i łączyć je z Excelem

CZEGO SIĘ NAUCZYSZ

Na szkoleniu poznasz następujące zagadnienia:

- ✓ Szybkie **edytowanie całej prezentacji** jednocześnie (za pomocą wzorca slajdów)
- ✓ Tworzenie **interaktywnej prezentacji** za pomocą przycisków akcji, hiperłączy i „spisu treści”
- ✓ Projektowanie **atrakcyjnej wizualnie prezentacji**, dzięki zaawansowanym animacjom
- ✓ Umieszczanie tabel i wykresów **połączonych z danymi w Excelu** i aktualizowanymi, gdy dane w Excelu się zmieniają
- ✓ Zastosowanie różnych **widoków** podczas tworzenia prezentacji
- ✓ Wstawianie **dźwięków i filmów**
- ✓ Wykorzystanie **materiałów informacyjnych i notatek**

Program szkoleniowy



Microsoft PowerPoint - Poziom Zaawansowany

8 h dydaktycznych (6 h zegarowych)

TEMAT	SZCZEGÓŁY	CZAS
1. Szybka edycja całej prezentacji (wzorzec slajdów)	Formatowanie całej prezentacji za pomocą narzędzia „wzorca slajdów” Zmiana formatu wybranej grupy slajdów Dodawanie nagłówki i stopki do wszystkich slajdów	 70 min
2. Interaktywna prezentacja (przyciski akcji)	Włączanie prezentacji i podstawowa nawigacja podczas prezentowania Czym są przyciski akcji Wstawianie hiperłączy do przycisków akcji, uruchamiających odpowiednie slajdy Tworzenie "spisu treści", za pomocą którego możliwa jest szybka nawigacja po całej prezentacji	 70 min
3. Prezentacja atrakcyjna wizualnie (zaawansowane animacje)	Animacje wejścia, czyli dodawanie kolejnych elementów slajdu w atrakcyjny wizualnie sposób Animacje wyjścia Animacje wyróżnienia Animacje ścieżki ruchu, czyli tworzenie pływających elementów (również tekstów) na slajdzie Ustawianie kolejności pojawiania się kolejnych elementów na slajdzie	 60 min
4. Wykresy i tabele oparte na Excelu	Łączenie wykresu z istniejącym plikiem Excela Tworzenie tabeli jako arkusza Excela Łączenie tabeli arkusza z istniejącym plikiem Excela Aktualizowanie wykresu i tabeli na podstawie pliku Excela	 80 min
5. Widoki tworzenia prezentacji	Omówienie widoków tworzenia prezentacji Zastosowanie linijek, linii siatek, prowadnic Widok konspektu Strona notatek	 30 min

6.	Dźwięki i filmy	Wstawianie plików dźwiękowych do prezentacji	 30 min
		Wstawianie plików video do prezentacji	
		Odwoływanie się do elementów multimedialnych znajdujących się w sieci	
		Ręczne oraz automatyczne włączanie elementów multimedialnych	
7.	Materiały informacyjne i notatki	Tworzenie materiałów informacyjnych	 20 min
		Tworzenie notatek	
		Zarządzanie materiałami informacyjnymi i notatkami za pomocą wzorca	