

## ZAZNACZANIE I PORUSZANIE SIĘ

<b>CTRL + SHIFT + ↓→</b>	Zaznacz wiele komórek
<b>CTRL + A</b>	Zaznacz całą tabelę
<b>CTRL + SPACJA</b>	Zaznacz całą kolumnę
<b>SHIFT + SPACJA</b>	Zaznacz cały wiersz
<b>CTRL + BACKSPACE</b>	Wróć do komórki aktywnej
<b>ALT + ;</b>	Zaznacz widoczne komórki

## OTWIERANIE NARZĘDZI

<b>CTRL + F</b>	„Znajdź”
<b>CTRL + H</b>	„Zamień”
<b>CTRL + ALT + V</b>	„Wklej specjalnie”
<b>CTRL + 1</b>	„Formatowanie komórek”
<b>CTRL + SHIFT + L</b>	„Autofiltr”
<b>CTRL + G</b>	„Przejdź do”

## FORMUŁY

<b>F4</b>	Wstawienie \$
<b>CTRL + D / R</b>	Przeciągnięcie formuły
<b>F2</b>	Otwarcie formuły
<b>ALT + ENTER</b>	Wstawienie nowej linii w komórce
<b>ALT + =</b>	Autosuma
<b>CTRL + ;</b>	Aktualna data

## FORMATOWANIE I AKCJE

<b>CTRL + SHIFT + ~</b>	Format ogólny
<b>CTRL + SHIFT + 1</b>	Format liczbowy
<b>CTRL + SHIFT + 4</b>	Format walutowy
<b>CTRL + -</b>	Usuwanie wierszy/kolumn
<b>CTRL + +</b>	Wstawianie wierszy/kolumn
<b>F12</b>	Zapisywanie jako