

1 Tworzenie
slajdów

1. MASTER SLIDE

2 Master slide

1.1 Czym jest Master slide i do czego służy

3 Wykresy i
tabele

4 Animacje

5 SmartArt

6 Przyciski akcji

7 Pokaz slajdów

8 Widoki

9 Zadania

Master slide w polskiej wersji nazywa się **Wzorcem slajdów**. Obie nazwy mogą być w tym skrypcie używane zamiennie. Wzorec jest pewnego rodzaju miejscem do przechowywania stylów slajdów prezentacji. Zmieniając elementy slajdu wzorcowego, zmienia się wygląd wielu slajdów jednocześnie. Najważniejsze zalety wynikające z korzystania z wzorca slajdów to:

- Edytowanie grafiki tła na wybranych slajdach jednocześnie.
- Edytowanie czcionek na wybranych slajdach jednocześnie (rodzaj, rozmiar, kolor).
- Wstawianie obiektów takich jak np. wykres, tabela, pole tekstowe w tym samym miejscu i o tym samym rozmiarze na wielu slajdach jednocześnie, a następnie ich edycja.
- Wstawianie i edycja stopki oraz nagłówka, a także przycisków nawigacji.
- Wstawianie na wszystkich slajdach elementów, które mają się pojawiać na każdym z nich, np. logo firmy.

Aby włączyć wzorec slajdów, przejdź do [Widok – grupa Widoki wzorców – Wzorec slajdów].

Rysunek **MSS.1** Widok po uruchomieniu wzorca



W tym momencie po lewej stronie pojawi się panel, w którym widać slajdy wzorcowe. Aby być precyzyjnym, należy powiedzieć, że pierwszy z nich (nieco większe od pozostałych) jest slajdem wzorcowym, a kolejne są szablonowymi układami. Różnica między nimi zostanie przedstawiona w kolejnych podrozdziałach. Wstążka uległa zmianie – narzędzia odnoszą się teraz do slajdu wzorcowego, a nie do slajdów Twojej prezentacji. Aby wyjść z widoku slajdu wzorcowego i wrócić do prezentacji, przejdź do [Wzorec slajdów – grupa – Zamykanie – Zamknij widok wzorca].

1 Tworzenie
slajdów

2 Master slide

3 Wykresy i
tabele

4 Animacje

5 SmartArt

6 Przyciski akcji

7 Pokaz slajdów

8 Widoki

9 Zadania

Rysunek **MSS.2** Przycisk zamykania wzorca slajdów

Cała idea używania wzorca polega na tym, że w widoku wzorca zmieniasz poszczególne elementy slajdów, np. rozmiar czcionki, położenie pól tekstowych, rozmiar wykresów itp., a zmiany te odzwierciedlane są na slajdach prezentacji.

1.2 Cechy wzorca

Pierwszy slajd po otwarciu widoku wzorca jest właśnie samym wzorcem. Pozostałe slajdy nazywane są układami. Cechy, które zostaną nadane wzorcowi, są kopiowane przez pozostałe układy, a więc również przez wszystkie slajdy prezentacji. Natomiast układ, jest to niższy poziom wzorcowania, tzn. w prezentacji możesz zastosować kilka różnych grup slajdów i każda z nich ma wyglądać nieco inaczej – wtedy każdej z grup możesz przyporządkować osobny układ i możesz osobno go edytować.

Po przejściu na slajd wzorcowy (pierwszy slajd w panelu po lewej stronie), możesz zmieniać:

- Czcionkę tytułu – możesz zmieniać kolor, rozmiar, rodzaj czcionki tytułów slajdów, pod warunkiem, że na slajdach znajduje się pole tytułu. Czcionka zmieni się również w układach.
- Położenie tytułu – możesz przesuwać pole tytułu, dzięki czemu przesunie się tytuł również w układach, a ostatecznie w slajdach, do których przypisano odpowiednie układy.
- Czcionkę pola tekstowego - możesz zmieniać kolor, rozmiar, rodzaj czcionki pola tekstowego slajdów, pod warunkiem, że na slajdach znajduje się pole tekstowe. Czcionka zmieni się również w układach.
- Położenie pola tekstowego – możesz przesuwać pole tekstowe, dzięki czemu przesunie się tytuł również w układach, a ostatecznie w slajdach, do których przypisano odpowiednie układy.
- Dodawanie grafiki w tle – jeśli chcesz aby na każdym slajdzie znajdowała się pewna grafika w tle, czyli aby przypisana była na stałe i nie mogła być zmieniana na końcowym slajdzie, dodaj ją na slajdzie wzorcowym. Jeśli chcesz ukryć grafikę tła na wybranych slajdach, musisz ukryć ją na wybranych układach – więcej na ten temat w następnym podrozdziale.
- Dodawanie stopki i nagłówka – możesz dodawać stopkę i nagłówek w każdym slajdzie, gdzie zaprezentowany będzie np. tytuł prezentacji, dzisiejsza data, czy numer slajdu. Możesz dodawać tutaj również interaktywne narzędzia, jak np. przycisku, które przenoszą do wybranych slajdów – stopkę i nagłówek to nie tylko zwykły tekst.

Po dokonaniu zmian na slajdzie wzorcowym, obserwuj zmiany w układach. Zmiany nie muszą być widoczne na każdym układzie, jeśli zmieniany element na układzie nie jest używany.

1	Tworzenie slajdów
2	Master slide
3	Wykresy i tabele
4	Animacje
5	SmartArt
6	Przyciski akcji
7	Pokaz slajdów
8	Widoki
9	Zadania

1.3 Cechy układów przynależnych do wzorca

Układy znajdują się na panelu po lewej stronie, pod slajdem wzorcowym. Są one nieco mniejsze od slajdu wzorcowego (w panelu). Istnienie układów pozwala bardziej elastycznie dopasowywać wygląd slajdów. Przykładowo, Twoja prezentacja zawierać będzie 5 slajdów z wykresami, 3 slajdy z tabelami i 4 slajdy z samym tekstem. Każdy z tych trzech grup slajdów ma więc swoją specyfikę, czyli w jednej grupie powinno być przygotowane miejsce na wykres, najlepiej znajdujące się w tym samym miejscu slajdu i o takim samym rozmiarze. Analogicznie z pozostałymi grupami slajdów. W takim razie każda z tych grup powinna być inaczej przygotowana – do tego będą służyć osobne układy, ale jednocześnie na każdym slajdzie powinna znajdować się stopka z tytułem prezentacji i numerem slajdu – do tego służyć będzie slajd wzorcowy, ponieważ na każdym slajdzie element ten będzie wyglądał tak samo.

Elementy wybrane na slajdzie wzorcowym, mogą być **w poszczególnych układach włączane i wyłączane**:

- **Grafika tła** – jeśli stworzona we wzrocu grafika tła nie pasuje w pewnych układach, możesz ją wyłączyć, przechodząc do [Wzorzec slajdów – grupa Tło – Ukryj grafikę tła].
- **Tytuł i stopka** – te elementy też możesz wyłączyć, przechodząc do [Wzorzec slajdów – grupa Układ wzorca – Tytuł oraz Stopka].

Tworząc układ slajdu, możesz dodawać takie elementy jak grafika lub elementy pełniące funkcję tytułu lub stopkę slajdu, **jeśli te stworzone we wzrocu, nie są odpowiednie**. Możesz dodać do układu m.in.:

- **Grafiki** – kształty, obrazy, tabele – będą one widoczne tylko w tym układzie i nie będą one mogły być zmieniane na slajdach prezentacji – będą niejako wbudowane w tło slajdu.
- **Styl tła** – możesz zmienić kolorystykę tła na wybranym slajdzie, przechodząc do [Wzorzec slajdów – grupa Tło – Style tła].

Jeśli będziesz dokonywał **zmian motywu**, będą one dotyczyły wszystkich układów, a nie tylko wybranego.

Najważniejszą częścią układów slajdu są elementy charakterystyczne dla tych właśnie układów. Możesz do układu dodawać większość elementów, które dodawać można bezpośrednio do slajdu:

- a) **Elementy dodane na stałe** – nie mogą być edytowane w slajdach w prezentacji. Jeśli wstawisz tabelę do układu, to w prezentacji nie możesz już zmieniać jej rozmiaru, koloru itp. – jest ona wstawiona na stałe. Elementy te mogą być dowolnie edytowane na poziomie układu.
 - a. Tabele.
 - b. Kształty.
 - c. Wykresy.
 - d. SmartArty.
 - e. Cliparty.
 - f. Pola tekstowe.
 - g. Wiele innych.