

1	Filtrowanie i sortowanie
2	Funkcje analizy
3	Funkcje logiczne
4	Grupowanie danych
5	Tabele przestawne
6	Ochrona danych
7	Wykresy
8	Filtrowanie zaawansowane
9	Funkcje analizy danych
10	Łączy
11	Makra
12	Zastosowanie
13	Wstawianie
14	Ustawienia pól
15	Pokazywanie jako
16	Aktualizacja
17	Wykres przestawny
18	Grupowanie danych
19	WEZDANETABELI

1. USTAWIENIA PÓL

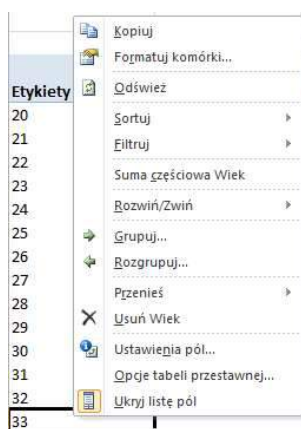
Istotą tworzenia tabel przestawnych jest zaprezentowanie pewnych danych. Najczęściej są to dane liczbowe, które można przedstawić w tabeli przestawnej na różne sposoby. Celem tworzenia tabeli przestawnej jest przekształcenie danych, które użytkownik już posiada w tabeli źródłowej, w taki sposób aby przynosiły one więcej informacji oraz były czytelniejsze. W tym celu można zastosować różny sposób prezentacji danych.

1.1 Ustawienia pola wartość

Dane do zaprezentowania umieszczane są zazwyczaj w obszarze Wartości. Aby ustawić sposób ich prezentowania należy przejść do okna Ustawienia pola wartości. Aby to zrobić wykonaj jedną z następujących czynności:

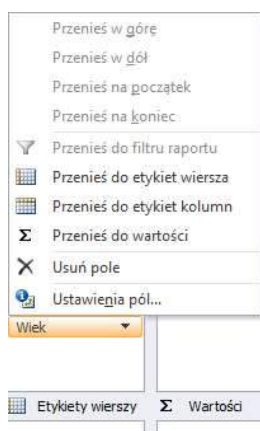
1. Naciśnij prawym przyciskiem myszy na wybranym polu danych bezpośrednio w tabeli przestawnej i wybierz Ustawienia pola wartości.

Rysunek UP.1. Ustawienia pola wartości – prawy przycisk myszy.



2. W panelu pól (*Lista pól tabeli przestawnej*) naciśnij na pole wstawione do obszaru *Wartości* i wybierz *Ustawienia pola wartości*.

Rysunek UP.2. Ustawienia pola wartości na liście pól.



1 Filtrowanie i sortowanie

2 Funkcje analizy

3 Funkcje logiczne

4 Grupowanie danych

5 Tabele przestawne

6 Ochrona danych

7 Wykresy

8 Filtrowanie zaawansowane

9 Funkcje analizy danych

10 Łącza

11 Makra

12 Zastosowanie

13 Wstawianie

14 Ustawienia pól

15 Pokazywanie jako

16 Aktualizacja

17 Wykres przestawny

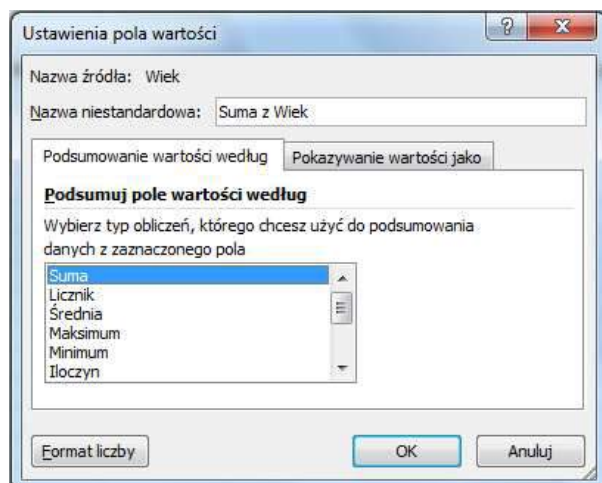
18 Grupowanie danych

19 WEZDANETABELI

3. Zaznacz w tabeli przestawnej komórkę, w której znajdują się dane wybranego pola, a następnie przejdź do [Opcje – pole Aktywne pole – Ustawienia pola].

Rysunek UP.3. Ustawienia pola wartości w zakładce Opcje

W tym oknie znajdują się dwie zakładki (patrz rys. Okno Ustawienia pola wartości). Omówiona zostanie teraz zakładka pierwsza, czyli Podsumowanie wartości według. Dane umiejscowione w konkretnym miejscu tabeli przestawnej, a więc spełniające pewne kryteria (np. wynagrodzenia osób w wieku powyżej 35 lat i pracujące w dziale sprzedaży) mogą być np. sumowane (suma wynagrodzeń), zliczane (ile jest osób w wieku powyżej 35 lat, pracujących w dziale sprzedaży, bez względu na wartość ich wynagrodzenia), może być wyliczana ich średnia (średnie wynagrodzenie), wyszukiwana wartość maksymalna (najwyższe wynagrodzenie), wartość minimalna (najniższe wynagrodzenie) oraz inne, widoczne w oknie Ustawienia pola wartości. Pozycja Licznik num. Służy do wyszukania ilości wartości, które są liczbami.

Rysunek UP.4. Okno Ustawienia pola wartości.

Najczęściej używanymi typami obliczeń jest suma oraz licznik. Należy pamiętać, że w przypadku gdy w polu znajdują się wartości inne niż liczby, nie będą one sumowane, ani nie będzie mogła być wykonana w prawidłowy sposób na nich żadna inna operacja matematyczna. Niemniej jednak, będą one mogły być zliczane, podobnie jak wartości liczbowe. W przypadku gdy wartościami w wybranym polu są liczby, domyślnie ustawiony jest typ obliczeń suma. Gdy wartościami nie są liczby, wówczas domyślnie ustawiany jest typ obliczeń licznik.

Również w tym oknie możliwa jest zmiana nazwy danego pola, używanego w tabeli przestawnej. Aby to zrobić należy wprowadzić nową nazwę w pozycji Nazwa niestandardowa. Operacja ta nie zmienia nagłówka w tabeli źródłowej, ale jedynie nazwę za pomocą, której użytkownik operuje danymi w tabeli przestawnej. Nazwa źródłowa jest przez tabelę przestawną wciąż pamiętana i widoczna jest w tym oknie, pod pozycją Nazwa źródła.

1	Filtrowanie i sortowanie
2	Funkcje analizy
3	Funkcje logiczne
4	Grupowanie danych
5	Tabele przestawne
6	Ochrona danych
7	Wykresy
8	Filtrowanie zaawansowane
9	Funkcje analizy danych
10	Łącza
11	Makra
12	Zastosowanie
13	Wstawianie

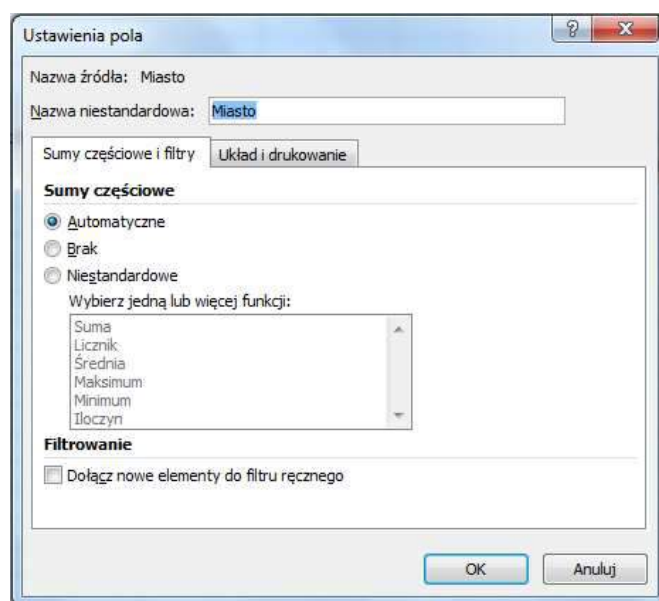
14 Ustawienia pól

15	Pokazywanie jako
16	Aktualizacja
17	Wykres przestawny
18	Grupowanie danych
19	WEZDANETABELI

Użytkownik może zmienić format danych danego pola wartości, także z poziomu okna Ustawienia pola wartości. Aby to zrobić należy kliknąć przycisk Format liczby i ustawić pożądany format liczbowy.

1.2 Ustawienia pozostałych pól

Użytkownik może dostosować pewne opcje dotyczące pól znajdujących się w innych obszarach niż obszar Wartości, czyli pola w Etykietach wierszy, Etykietach kolumn oraz Filtry raportu. Aby otworzyć okno Ustawienia pola należy wykonać jedną z trzech czynności wskazanych w punkcie 4.1, wybierając pozycję Ustawienia pola.

Rysunek UP.5. Okno Ustawienia pola.

Nazwa pola - użytkownik może zmienić nazwę pola, w ramach pracy na tabeli przestawnej (nie zmienia się nazwa kolumny w danych źródłowych).

Sumy częściowe – użytkownik może określić, czy w ramach wybranego pola powinny wyświetlać się sumy częściowe. Wybór opcji Automatyczne powoduje wyświetlanie się sum częściowych. Za pomocą opcji Niestandardowe użytkownik może wybrać inny sposób obliczania sum częściowych niż sumowanie (np. zliczanie, średnia itp.). Możliwe jest wyświetlanie kilku sum częściowych, obliczanych za pomocą różnych funkcji (np. suma, licznik, średnia, maksimum itp.) – aby to zrobić należy zaznaczyć kilka funkcji jednocześnie na liście Niestandardowe. Użytkownik może dodać sumy częściowe także z poziomu wstążki, wybierając [Projektowanie – pole Układ – Sumy częściowe], niemniej jednak, przechodząc do ustawień pola, użytkownik może wskazać które konkretnie pola mają wyświetlać sumy częściowe, a które nie – przy opcji dostępnej z poziomu wstążki, automatycznie wszystkie pola wyświetlają sumy częściowe.

Dołącz nowe elementy do filtru ręcznego – w przypadku dodania elementów obliczeniowych (omówionych w kolejnych sekcjach) opcja to określa, czy elementy te mają podlegać filtrowaniu, czy nie.

1	Filtrowanie i sortowanie
2	Funkcje analizy
3	Funkcje logiczne
4	Grupowanie danych
5	Tabele przestawne
6	Ochrona danych
7	Wykresy
8	Filtrowanie zaawansowane
9	Funkcje analizy danych
10	Łącza
11	Makra
12	Zastosowanie
13	Wstawianie
14 Ustawienia pól	
15	Pokazywanie jako
16	Aktualizacja
17	Wykres przestawny
18	Grupowanie danych
19	WEZDANETABELI

Przykład 1.1

Otwórz: *Ustawienia pól/Sposoby podsumowania 1.xlsx*. Arkusz Dane.

Ćwiczone zagadnienia: Podsumowanie według licznika. Pola służące do podsumowania według licznika.

Polecenie: Sprawdź ilość zapisów na kontach kosztowych według podanych kryteriów. Rozmieść pola w odpowiednich obszarach, a następnie zmień sposób podsumowania danych na Licznik.

Rozwiązanie:

1. Stwórz tabelę przestawną
2. Wstaw pole „Miejsce kosztu” do Etykiet wierszy.
3. Wstaw pole „Nazwa konta” do Etykiet kolumn.
4. Wstaw pole „Kwota kosztu” do Wartości.
5. Przejdź do okna Ustawienia pola wartości dla pola „Kwota kosztu”
6. Ustaw podsumowanie za pomocą Licznika
7. Odpowiedz na poniższe pytania:
 - a. Ile było zapisów księgowych dotyczących jakiegokolwiek kosztu?
 - b. Ile było zapisów księgowych dotyczących kosztów wynagrodzeń?
 - c. Ile było zapisów księgowych dotyczących kosztów w dziale zakupów?
 - d. Ile było zapisów księgowych dotyczących kosztów zakupów materiałów w hali produkcyjnej 1?
 - e. Ile było zapisów księgowych dotyczących kosztów amortyzacji w dziale sprzedaży?
8. Stwórz nową tabelę przestawną.
9. Wstaw pole „Miejsce kosztu” do Etykiet wierszy.
10. Wstaw pole „Nazwa konta” do Etykiet kolumn.
11. Wstaw pole „Numer konta” do Wartości.
12. Przejdź do okna Ustawienia pola wartości dla pola „Numer konta”
13. Ustaw podsumowanie za pomocą Licznika
14. Porównaj ilość zapisów księgowych dotyczących zakupu materiałów w hali produkcyjnej 4, dla obu stworzonych tabel przestawnych.
15. Stwórz nową tabelę przestawną.
16. Wstaw pole „Miejsce kosztu” do Etykiet wierszy.
17. Wstaw pole „Nazwa konta” do Etykiet kolumn.
18. Wstaw pole „Nazwa konta” do Wartości.
19. Przejdź do okna Ustawienia pola wartości dla pola „Numer konta”
20. Ustaw podsumowanie za pomocą Licznika

Przykład 1.2

Otwórz: *Ustawienia pól/Sposoby podsumowania 2.xlsx*. Arkusz Dane.

Ćwiczone zagadnienia: Różne rodzaje podsumowań.

Polecenie: Podsumuj dane na różne dostępne sposoby. Podsumuj dane za pomocą Średnia, Maksimum, Minimum, Licznik num..

Rozwiązanie:

1. Stwórz tabelę przestawną
2. Wstaw pole „Miejsce kosztu” do Etykiet wierszy.
3. Wstaw pole „Nazwa konta” do Etykiet kolumn.
4. Wstaw pole „Kwota kosztu” do Wartości.
5. Przejdź do okna Ustawienia pola wartości dla pola „Kwota kosztu”
6. Ustaw podsumowanie za pomocą Średnia