

Szczegółowy program szkolenia

- 1.Wstęp

5 min.

- 2.Referencje

20 min.

- 2.1.Referencje mieszane w ramach jednego odwołania

- 3.Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO

50 min.

- 3.1.Sprawdzanie przedziałów liczbowych, czyli drugi tryb WYSZUKAJ.PIONOWO
- 3.2.Przeszukiwanie list pomocniczych z użyciem WYSZUKAJ.PIONOWO
- 3.3.Omówienie budowy funkcji
- 3.4.Podstawowe użycie funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO

- 4.Tabele przestawne

35 min.

- 4.1.Różne sposoby prezentacji danych w tabelach przestawnych
- 4.2.Różne sposoby podsumowania danych w tabelach przestawnych
- 4.3.Podstawy korzystania z tabel przestawnych
- 4.4.Zastosowania tabel przestawnych

- 5.Zapotrzebowanie na znajomość Excela na rynku pracy

10 min.

- 5.1.Przedstawienie i omówienie wyników badań przeprowadzonych na podstawie 2800 ofert pracy umieszczonych na portalu pracuj.pl