

1. Skróty klawiszowe

2. Filtrowanie i sortowanie

3. Analiza danych

4. Funkcje logiczne

5. Funkcje dat

6. Importowanie danych

7. Wklej specjalnie

8. Grupowanie danych

9. Przejdź do, Znajdź, Zamień

10. Style

11. Ochrona danych

12. Formatowanie warunkowe

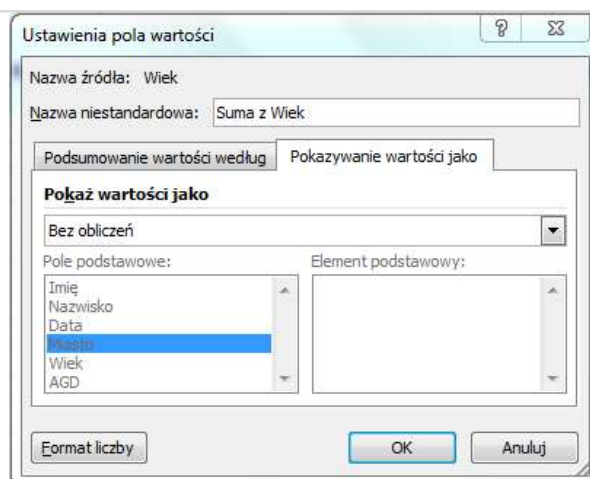
13. Drukowanie

14. Wykresy

15. Tabele przestawne

Rys. Okno Ustawienia pola wartości

Pokazywanie wartości jako



Dostępne opcje pokazywania wartości to:

1. **Bez obliczeń** – domyślna opcja – dane prezentowane bez żadnych porównań.
2. **% sumy końcowej** – oblicza jaki udział sumy wartości całego pola, stanowi dana wartość (z danej komórki).
3. **% sumy wiersza** – oblicza jaki udział sumy całego wiersza, stanowi dana wartość (z danej komórki znajdującej się w tym wierszu). Innymi słowy, cały wiersz stanowi 100% i na to 100% składają się wszystkie wartości z tego wiersza.
4. **% sumy kolumny** – oblicza jaki udział sumy całej kolumny, stanowi dana wartość (z danej komórki znajdującej się w tej kolumnie). Innymi słowy, cała kolumna stanowi 100% i na to 100% składają się wszystkie wartości z tej kolumny.
5. **% z** – oblicza procentowy stosunek wartości pola do wskazanej, konkretnej wartości (np. do sumy wynagrodzeń pracowników działu zakupów).
6. **% sumy wiersza nadrzędnego** (dostępne tylko w Excel 2010) – w sytuacji gdy do etykiet wierszy lub kolumn wprowadzono więcej niż jedno pole, ułożone one zostały hierarchicznie. Opcja to pozwala na przedstawienie danych jako udział wartości pola podrzędnego w polu nadrzędnym (np. polem nadrzędnym jest płeć pracowników, a polem podrzędnym jest ich wiek – wówczas wynagrodzenie mężczyzn według wieku będzie się sumowało do 100% oraz wynagrodzenie kobiet według wieku będzie się sumowało do 100%).
7. **% sumy kolumny nadrzędnej** (dostępne tylko w Excel 2010) – analogiczna opcja do powyższej.
8. **% sumy elementu nadrzędnego** (dostępne tylko w Excel 2010) – w sytuacji gdy do etykiet wierszy lub kolumn wprowadzono więcej niż jedno pole, ułożone one zostały hierarchicznie. Opcja to pozwala to przedstawienie danych jako udział wartości pola podrzędnego we wskazanym elemencie nadrzędnym.
9. **Różnica** – wyświetla różnica między wartościami pola, a wskazanym elementem.
10. **% różnicy** – wyświetla różnicę między wartościami pola, a wskazanym elementem, w postaci względnej, czyli za pomocą wartości procentowych.

1. Skróty klawiszowe
2. Filtrowanie i sortowanie
3. Analiza danych
4. Funkcje logiczne
5. Funkcje dat
6. Importowanie danych
7. Wklej specjalnie
8. Grupowanie danych
9. Przejdź do, Znajdź, Zamień
10. Style
11. Ochrona danych
12. Formatowanie warunkowe
13. Drukowanie
14. Wykresy
15. Tabele przestawne

11. **Suma bieżąca w** – wyświetla wartości w kolejnych wierszach lub kolejnych kolumnach jako wartości skumulowane (w drugim wierszu wyświetla sumę wartości odpowiadających wierszom od 1 do 2; w 5 wierszy od wiersza 1 do 5, itd.)
12. **% sumy bieżącej** (dostępne tylko w Excel 2010) – kumuluje wartości według zasady opisanej powyżej i prezentuje je jako procent sumy całkowitej danej kolumny albo danego wiersza.
13. **Porządkuj od najmniejszych do największych** (dostępne tylko w Excel 2010) – przyporządkowuje wartościom odpowiedni numer w zależności od wartości liczbowej (najmniejsza liczba ma numer „1”).
14. **Porządkuj od największych do najmniejszych** (dostępne tylko w Excel 2010) – przyporządkowuje wartościom odpowiedni numer w zależności od wartości liczbowej (największa liczba ma numer „1”).
15. **Indeks** – obliczany według następującej formuły: $(wartość\ komórki \times\ suma\ całkowita) / (suma\ wiersza \times\ suma\ kolumny)$.

W zakładce *Pokazywanie wartości jako*, wybór pewnych opcji wymaga zaznaczenia również odpowiedniego *Pola podstawowego*, a czasem również *Elementu podstawowego*. Poniżej znajdują się opcje podzielone na 3 grupy, w zależności od tego, co musi zostać oznaczone:

Jedynie **Pokaż wartości jako** – opcja jest jednoznaczna i nie wymaga wskazywania żadnych pól.

1. Bez obliczeń.
2. % sumy końcowej.
3. % sumy wiersza.
4. % sumy kolumny.
5. % sumy wiersza nadrzędnego.
6. % sumy kolumny nadrzędnej.
7. Indeks.

Pole podstawowe – należy wskazać, którego pola ma dotyczyć opcja. Musi to być jedno z pól znajdujących się w obszarze *Etykiet wierszy* lub *Etykiet kolumn*.

1. % sumy elementu nadrzędnego.
2. Suma bieżąca w.
3. % sumy bieżącej.
4. Porządkuj od najmniejszych do największych.
5. Porządkuj od największych do najmniejszych.

Element podstawowy – konieczne jest wskazanie konkretnej wartości, poprzez odniesienie się wpierw do pola (np. płeć), a następnie do konkretnego elementu tego pola (np. kobieta), w którym znajduje się wartość stanowiąca bazę do odniesień.

1. % z.

- 1. Skróty klawiszowe
- 2. Filtrowanie i sortowanie
- 3. Analiza danych
- 4. Funkcje logiczne
- 5. Funkcje dat
- 6. Importowanie danych
- 7. Wklej specjalnie
- 8. Grupowanie danych
- 9. Przejdź do, Znajdź, Zamień
- 10. Style
- 11. Ochrona danych
- 12. Formatowanie warunkowe
- 13. Drukowanie
- 14. Wykresy
- 15. Tabele przestawne**

2. Różnica.
3. % różnicy.

Przykład 15.1

Otwórz: Pola i obszary/Czytanie informacji 1.xlsx. Arkusz *Dane*.

Ćwiczone zagadnienia: Wyszukiwanie informacji za pomocą tabeli przestawnych – podstawy rozmieszczania pól w obszarach oraz odczytywanie informacji.

Polecenie: Rozmieść pola w obszarach w taki sposób, aby odpowiedzieć na postawione pytania.

Wykonanie: Stwórz tabelę przestawną, a następnie wstawiaj pola „Nazwa konta”, „Miejsce kosztu” oraz „Kwota kosztu” w takie obszary aby odpowiedzieć na pytania.

Rozwiązanie:

1. Stwórz tabelę przestawną.
2. Umieść pole „Miejsce kosztu” w obszarze *Etykiety wierszy*.
3. Umieść pole „Nazwa konta” w obszarze *Etykiety kolumn*.
4. Umieść pole „Kwota kosztu” w obszarze *Wartości*.

Pytania:

1. Jaki był całkowity koszt prądu?
2. Jaka była suma wszystkich kosztów w dziale sprzedaży?
3. Jakie koszty wody poniósł duży magazyn?
4. Jaka była całkowita suma kosztów poniesiona przez całą firmę?
5. Jakie koszty amortyzacji poniósł dział serwisu?
6. Jakie koszty poniósł mały magazyn?
7. Ile kosztowały wynagrodzenia wszystkich pracowników?