

1. Skróty klawiszowe

2. Importowanie danych

3. Wyszukiwanie i analiza

**4. Narzędzia wyszukiwania**

5. Funkcje matematyczne

6. Prezentacja graficzna

7. Śledzenie zależności

8. Tabele przestawne

**Automatyczne zaznaczanie miejsc w arkuszu o pewnej wspólnej charakterystyce.**

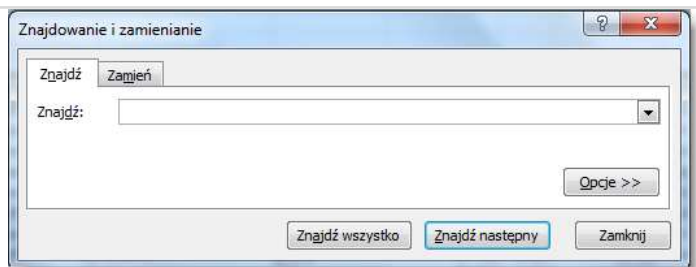
W tej sekcji omówione zostaną trzy narzędzia : *Przejdź do*, *Znajdź* oraz *Zamień*.

#### 4.1 Znajdź

Narzędzie *Znajdź* służy do wyszukiwania danych w arkuszu. Aby je uruchomić przejdź do *Narzędzia główne* -> *Znajdź i zaznacz* -> *Znajdź*.

##### Rys. Okna znajdowania

Tu możesz wyszukiwać wartości znajdujących się w komórkach arkuszy.

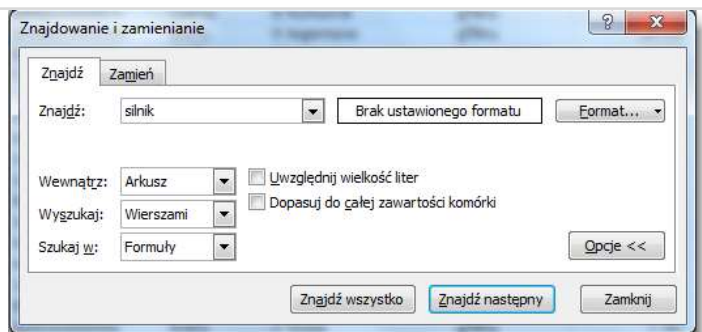


Naciśnięcie przycisku *Znajdź następną* powoduje zaznaczenie kolejnej komórki, w której wskazana wartość się znajduje. Naciśnięcie *Znajdź wszystko* spowoduje wyświetlenie listy komórek, w których znajduje się szukana wartość oraz zaznaczenie kolejnych komórek (Ćwiczenie *Znajdź*).

##### Rys. Opcje

##### zaawansowane narzędzia *Znajdź*

Możesz wyszukiwać korzystając z wielu kryteriów.



W pierwszej linii okna znajduje się pola formatu, które pozwala na wskazanie formatu, jaki mają posiadać komórki, których użytkownik szuka.

**Wewnętrznie** – pozwala wskazać zakres przeszukiwania – arkusz lub cały plik.

**Wyszukaj** – wskazuje czy przeszukiwanie ma się odbywać wierszami (czyli od lewej do prawej), czy kolumnami (czyli od góry do dołu).

1. Skróty klawiszowe

2. Importowanie danych

3. Wyszukiwanie i analiza

**4. Narzędzia wyszukiwania**

5. Funkcje matematyczne

6. Prezentacja graficzna

7. Śledzenie zależności

8. Tabele przestawne

**Szukaj w** – wskazuje czy poszukiwana wartość ma znajdować się w formule (to co widnieje w pasku formuły, gdy komórka jest zaznaczona), czy w wartości (to co widnieje w komórce), czy w komentarzu przypisanym do komórki).

**Uwzględnij wielkość liter** – Istotna dla przeszukiwania jest wielkość liter.

**Dopasuj do całej zawartości komórki** – szukana wartość musi stanowić całość zawartości komórki (jeśli użytkownik szuka „dom”, a w komórce znajduje się „domek”, to komórka ta nie zostanie użytkownikowi wskazana).

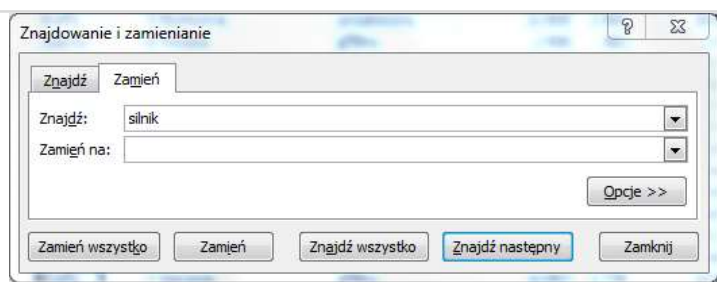
## 4.2 Zamień

Narzędzie zamień służy do zamieniania danego ciągu znaków (liczb, liter, innych znaków) na inny, wskazany ciąg znaków. Aby je uruchomić przejdź do *Narzędzia główne* -> *Znajdź i zaznacz* -> *Zamień*.

**Rys. Okna narzędzia**

### Zamień

Tu możesz wyszukiwać wartości i podmieniać je innymi wartościami.



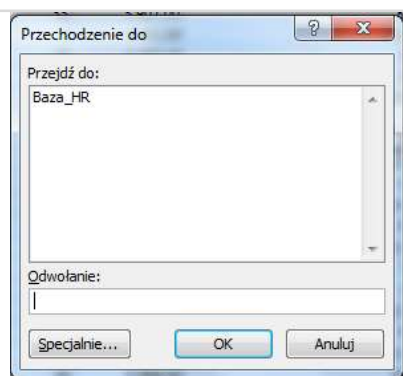
To narzędzie posiada takie same dodatkowe opcje wyszukiwania jak narzędzie *Znajdź*, wyświetlane po naciśnięciu przycisku *Opcje >>*.

## 4.3 Przejdź do

Narzędzie *Przejdź do* służy do zaznaczania komórek spełniających odpowiednie kryteria. Aby je uruchomić przejdź do *Narzędzia główne* -> *Znajdź i zaznacz* -> *Przejdź do*. Bardziej zaawansowane opcje dostarcza odmiana tego narzędzia o nazwie *Przejdź do specjalnie*. Aby je uruchomić przejdź do *Narzędzia główne* -> *Znajdź i zaznacz* -> *Przejdź do specjalnie*.

**Rys. Okna narzędzia Przejdź do**

Możesz szybko "przejsć do", czyli zaznaczyć wybraną komórkę w arkuszu.



Użytkownik może wprowadzić w pole *Odwołanie* adres wybranej komórki (np. znajdującej się daleko w arkuszu) i w ten sposób przejść błyskawicznie do miejsca, w którym ta komórka się znajduje.

1. Skróty klawiszowe

2. Importowanie danych

3. Wyszukiwanie i analiza

**4. Narzędzia wyszukiwania**

5. Funkcje matematyczne

6. Prezentacja graficzna

7. Śledzenie zależności

8. Tabele przestawne

Użytkownik może również w ten sposób przejść do komórek ukrytych, bez konieczności odkrywania ich.

Użytkownik może przechodzi również do nazwanych zakresów komórek. Aby nazwać zakres komórek należy go zaznaczyć, a następnie w polu znajdującym się po lewej stronie paska formuły (patrz rysunek niżej) wprowadzić jego nazwę (bez spacji). W takiej sytuacji, odwołując się do nazwanego zakresu, zaznaczone są wszystkie komórki do niego należące.

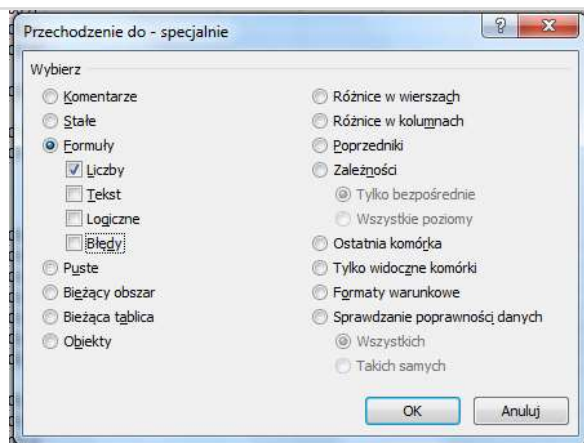
**Rys. Pole wprowadzania nazwy**  
W tym miejscu możesz nadać nazwę zaznaczonemu zakresowi komórek.



Wykorzystując *przejdź do specjalnie* użytkownik może zaznaczyć komórki o specyficznej zawartości, np. komórki zawierające formuły (nie wartości) – patrz rysunek poniżej. Dodatkowo może wybrać, czy mają to być formuły zwracające liczby, tekst, wartości logiczne, czy błędy (Ćwiczenie *Przejdź do\_4*).

**Rys. Okno narzędzia *Przejdź do specjalnie***

Narzędzie *Przejdź do* ma dodatkowe opcje ukryte pod przyciskiem *Specjalnie*.



#### Przykład 4.1

**Otwórz:** *Narzędzia wyszukiwania / Znajdź.xlsx*. Arkusz 1.

**Ćwiczone zagadnienia:** Wyszukiwanie wartości w arkuszu.

**Polecenie:** Tabela przedstawia raport dotyczący wadliwych towarów wyprodukowanych przez pewne przedsiębiorstwo. Z uwagi na analizę wadliwości produktu UVIHR\_nGAZ, znajdź w arkuszu pozycje o takiej nazwie i pokoloruj te komórki.

**Rozwiązanie:**

1. Zaznacz jedną komórkę w arkuszu (obojętnie którą).
2. Naciśnij Ctrl + F.
3. Wpisz UVIHR\_nGAZ.
4. Naciśnij *Znajdź wszystko*.
5. Naciśnij Ctrl + A, żeby zaznaczyć wszystkie pozycje na liście wyników.
6. Zamknij okno.