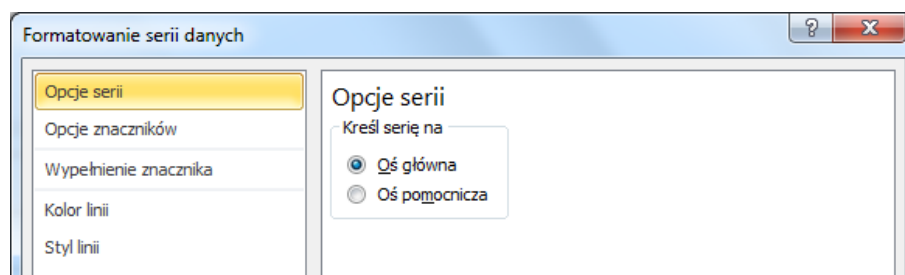


1	Skróty klawiszowe
2	Typy wykresów
3	Tworzenie wykresów
4	Edycja serii danych
5	Formatowanie wykresu
6	Szablony
7	Linie trendu
8	Dynamiczny wykres

TWOJE
NOTATKI

Rysunek EDY.2 Oś pomocnicza

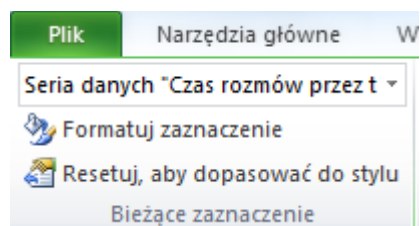


4.3 Zaznaczanie elementów wykresu

Jeżeli użytkownik chce zaznaczyć określony element wykresu aby go np. edytować, a zaznaczenie przysparza wielu problemów (np. seria danych jest bardzo mała i ciężko „na nią kliknąć” albo jest zasłonięta przez inną serię danych), to może przejść do [Układ – grupa Bieżące zaznaczenie].

Jako pierwsza widoczna jest rozwijana lista, na której znajdują się wszystkie elementy aktywnego wykresu, które mogą zostać zaznaczone. Wystarczy z listy wybrać pożądany element aby móc go później formatować.

Rysunek EDY.3 Zaznaczanie elementu wykresu.



4.4 Ręczne wprowadzanie danych serii

Jeśli użytkownik chce wprowadzić wartości serii danych ręcznie, a nie poprzez zaznaczenie odpowiednich komórek, wówczas powinien posłużyć się następującym zapisem – przykład dla wykresu punktowego:

Wartość X serii: $=\{1;3\}$

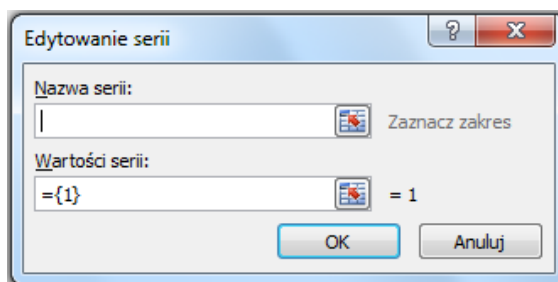
Wartość Y serii: $=\{8;11\}$

W powyższym przykładzie, na wykresie zostaną wstawione dwa punkty, o współrzędnych (1;8) oraz (3;11). Średnik oddziela pojedyncze wartości, które wszystkie muszą być ujęte w klamrowy nawias.

1	Skróty klawiszowe
2	Typy wykresów
3	Tworzenie wykresów
4	Edycja serii danych
5	Formatowanie wykresu
6	Szablony
7	Linie trendu
8	Dynamiczny wykres

TWOJE
NOTATKI

Rysunek EDY.4 Edytowanie serii.



Przykład 4.1

Otwórz: *Edycja serii danych/Puste wartości na wykresie.xlsx*. Arkusz 1.

Ćwiczone zagadnienia: Prezentowanie pustych wartości na wykresie liniowym.

Polecenie: Zaprezentuj wartość dziennych obrotów na wykresie liniowym, tak aby linia nie była przerywana dla soboty oraz niedzieli, gdy wartość obrotów wynosi 0. Stwórz wykres liniowy. Zaznacz opcję "Połącz punkty danych linią".

Rozwiązanie:

1. Zaznacz dowolną komórkę w tabeli.
2. Przejdź do [Wstawianie – wykresy liniowe – pierwszy wykres liniowy].
3. Kliknij na wykresie prawym przyciskiem myszy i wybierz *Zaznacz dane*.
4. W oknie, kliknij przycisk *Ukryte i puste komórki*.
5. Wybierz opcję *Połącz punkty danych linią*. Naciśnij ok i zamknij okno.

Przykład 4.2

Otwórz: *Edycja serii danych/Podwójny wykres kołowy.xlsx*. Arkusz 1.

Ćwiczone zagadnienia: Wykres kołowy z dwiema seriami danych.

Polecenie: Stwórz wykres kołowy prezentujący udział sprzedaży poszczególnych produktów w roku 2012 i 2013. Nałóż jeden wykres na drugi. Dodaj dwie serie do wykresu kołowego i jedną z nich ustaw na osi pomocniczej. Zmniejsz jedną z serii, tak aby widoczną była również druga z nich.

Rozwiązanie:

1. Zaznacz dowolną komórkę w tabeli.
2. Przejdź do [Wstawianie – wykresy liniowe – pierwszy **dwuwymiarowy** wykres liniowy].
3. Kliknij na wykresie prawym przyciskiem myszy i wybierz *Formatuj serię danych*.
4. W oknie, zaznacz opcję *Oś pomocnicza*, dzięki czemu, każda z serii będzie mogła być formatowana osobno.
5. W tym samym miejscu zmień *Rozbicie wykresu kołowego* na 70%, dzięki czemu wykres jednej serii będzie mniejszy. Zamknij okno.
6. Zmień styl wykresu na taki, z cieniami, aby było widać osobno obie serie.
7. Przysuń każdy z wycinków mniejszej serii do środka.
8. Jeśli chcesz, dodaj etykiety danych do obu serii.

1	Skróty klawiszowe
2	Typy wykresów
3	Tworzenie wykresów
4	Edycja serii danych
5	Formatowanie wykresu
6	Szablony
7	Linie trendu
8	Dynamiczny wykres

TWOJE
NOTATKI

Przykład 4.3

Otwórz: *Edycja serii danych/Dwa kolory wykresu.xlsx*. Arkusz 1.

Ćwiczone zagadnienia: Kolorowanie wartości serii na wykresie w zależności od wartości.

Polecenie: Stwórz wykres kolumnowy. Zaprezentuj innym kolorem wartości dodatnie i innym wartości ujemne.

Rozwiązanie:

1. Podziel wartości zysku na dwie kolumny, czyli wprowadź do D5 formułę:

$$=JEŻELI(C5>=0;C5;0)$$

2. Wprowadź do E5 formułę:

$$=JEŻELI(C5<0;C5;0)$$

3. Przeciągnij formułę z D5:E5 do D12:E12.
4. Zaznacz dowolną komórkę w tabeli.
5. Przejdź do [Wstawianie – wykres kolumnowy – pierwszy wykres kolumnowy].
6. Możesz każdą z serii formatować w inny sposób.