



ZAAWANSOWANY

MICROSOFT EXCEL

czas trwania:
16 godzin (2 dni)

CHARAKTER SZKOLENIA

Szkolenie skupia się na zautomatyzowaniu zadań wykonywanych dotychczas w sposób czasochłonny i wymagający dużo uwagi ze strony użytkownika. Dużą rolę w tym szkoleniu odgrywają zaawansowane formuły. Niektóre z narzędzi uczestnik może już znać, ale my zaprezentujemy ich bardziej zaawansowane (a tym samym bardziej przydatne) użycie.

ADRESACI SZKOLENIA

To szkolenie przeznaczone jest dla osób, które **potrafią zrealizować większość zadań w programie**, ale chcą ten proces **przyspieszyć i zautomatyzować**, tak aby wiele operacji dokonywało się bez ich aktywnego udziału. Uczestnicy powinni znać Excela na poziomie średniozaawansowanym.

CZEGO SIĘ NAUCZYSZ

Skupiamy się w trakcie szkolenia na wykorzystaniu formuł podczas używania różnych innych narzędzi. Wiele zadań uczestnik będzie potrafił zautomatyzować, dzięki poznaniu:





- ✓ **Filtru zaawansowanego**, w którym reguły filtrowania można tworzyć za pomocą formuł.
- ✓ **Funkcji wyszukiwania** takich jak INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ, ADR.POŚR, PRZESUNIĘCIE.
- ✓ Możliwości **przenoszenia automatycznie danych** z jednego pliku/arkusza do drugiego, **zmiany ich układu**, **wyboru odpowiednich danych z tabeli**
- ✓ Narzędzi do tworzenia **raportów w sposób automatyczny** (funkcje i tabele przestawne)
- ✓ **Narzędzia definiowania nazw**. Nazwy można przypisać nie tylko komórkom, ale także formułom i ich fragmentom
- ✓ Podstaw nagrywania i używania **makr**
- ✓ **Zaawansowanego formatowania warunkowego**, dzięki użyciu formuł
- ✓ **Wyciągania z tekstów** ich fragmentów
- ✓ Tworzeniu zabezpieczeń w arkuszu, w postaci poprawności danych (np. **lista rozwijana zależna od innej listy rozwijanej**)

Program szkoleniowy



Microsoft Excel - Poziom Zaawansowany

16 h dydaktycznych (12 h zegarowych)

TEMAT	SZCZEGÓŁY	CZAS
1. Skróty klawiszowe	<p>Skróty do poruszania się między arkuszami</p> <p>Skróty dostępu do narzędzi</p> <p>Skróty dotyczące wprowadzania formuł oraz danych</p> <p>Skróty dotyczące zaznaczania</p>	 10 min
2. Zaawansowane filtrowanie	<p>Zalety zaawansowanego filtrowania, z zapisaniem kryteriów w komórkach arkusza</p> <p>Kryteria filtrowania</p> <ul style="list-style-type: none"> Filtrowanie łączne - kilka warunków musi być jednocześnie spełnionych Filtrowanie alternatywne - przynajmniej jeden z warunków musi być spełniony Filtrowanie według kryteriów z wielu kolumn jednocześnie <p>Wykorzystanie formuł do stworzenia kryteriów</p> <p>Kopiowanie przefiltrowanych danych w inne miejsce arkusza</p> <p>Filtrowanie zaawansowane z użyciem formuł</p> <p>Odświeżanie filtru</p>	 70 min
3. Podstawy Power Query – pobieranie i łączenie danych	<p>Wyjaśnienie czym jest zapytanie (kwerenda)</p> <p>Pobieranie danych z jednego pliku i ich cykliczne odświeżanie</p> <p>Pobieranie danych z wielu plików i ich łączenie</p> <p>Edytowanie zapytania, gdy dane lub potrzeby się zmieniają</p> <p>Zarządzanie odświeżaniem danych</p>	 90 min
4. Definiowanie nazw	<p>Tworzenie nazw</p> <ul style="list-style-type: none"> Za pomocą "Pola nazwy" Za pomocą okna "Nowa nazwa" Za pomocą „Utwórz z zaznaczenia” <p>Nazywanie wartości stałych</p> <p>Nazywanie pojedynczych komórek i zakresów komórek</p> <p>Nazywanie formuł</p> <p>Nazywanie komórek lub formuł w sposób względny i bezwzględny</p> <p>Ustawienie zakresu nazwy</p>	 30 min

30
min**5. Inspekcja formuł****Definicja zależności**

- Poprzedniki
- Zależności

Sprawdzanie formuł

- Pokazywanie formuł w komórkach
- Szacowanie formuły
- Śledzenie błędów
- Sprawdzanie błędów
- Obliczanie fragmentu formuły za pomocą klawisza F9

Wyszukiwanie komórek zależnych

- Skróty klawiszowe
- Wstawianie i usuwanie strzałek

Okno czujki190
min**6. Funkcje analizy danych****Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO**

- Budowa funkcji
- Wyszukiwanie z użyciem funkcji
- Wskazywanie odpowiedniej wartości spośród kilku możliwych
- Wyszukiwanie wartości zbliżonej, w celu określenia do jakiego przedziału należy określona wartość
- Sprawdzanie kompletności list
- Pobieranie danych z innych (wielu) arkuszy lub plików

Budowa dynamicznych arkuszy

- Wykorzystanie funkcji PRZESUNIĘCIE, w celu dynamicznego wskazania zakresu komórek z wartościami
- Wykorzystanie funkcji PODAJPOZYCJĘ w celu wskazania położenia określonej komórki, względem innych komórek
- Wykorzystanie funkcji INDEKS w celu zwrócenia zawartości komórki, znajdującej się w określonym położeniu

Przeciąganie formuły, tak aby odnosiła się do kolejnych arkuszy

- Wykorzystanie funkcji ADRPOŚR do wskazania nazwy kolejnych arkuszy

Tworzenie arkuszy podsumowujących inne dane, wybrane przez użytkownika - z wykorzystaniem funkcji INDEKS**Wskazywanie wartości ostatniej zapełnionej komórki w wierszu lub kolumnie**60
min**7. Formatowanie warunkowe z użyciem formuł****Zasady tworzenia prawidłowej formuły dla stosowania formatowania warunkowego****Rozróżnienie komórki aktywnej spośród komórek zaznaczonych i jej istotność****Formatowanie komórek w zależności od wartości w innych komórkach**

- Odwołania względne i bezwzględne w formule
- Wykorzystanie funkcji pozwalających z kilku wartości logicznych otrzymać jedną (ORAZ, LUB)

Popularne sposoby wykorzystania formatowania warunkowego

- Przypisanie formatu, aby stworzyć dynamicznie formatujące się tabele, w zależności od ilości wprowadzonych danych

- Wyróżnianie komórek, które wymagają uzupełnienia
- Wyróżnianie komórek, które zawierają błędne wartości
- Porównywanie wartości między sobą (sprawdzenie, gdzie jest większe, mniejsze, czy są równe)
- Sprawdzenie czy wartości nie zostały powtórzone zbyt wiele razy
- Oznaczenie wartości występujących także w innej tabeli

8. Funkcje tekstowe

Przedstawienie funkcji służących do wyławiania części tekstów

- Funkcje PRAWY, LEWY, FRAGMENT.TEKSTU

Przedstawienie funkcji służących do edycji tekstów

- Funkcje ZWIELKIEJLITER, ZŁĄCZTEKSTU (&), POWT

Przedstawienie funkcji służących do obrabiania danych zaimportowanych z systemów

- Funkcje USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY, WARTOŚĆ
- Narzędzie "Tekst jako kolumny"

Przedstawienie funkcji służących do wskazywania cech tekstów

- Funkcja ZNAJDŹ, DŁ

Otrzymywanie kolejnych tekstów w sposób automatyczny (np. kolejnych numerów faktur)

Pobieranie z tekstu informacji reprezentowanej przez znaki, których pozycja bywa różna

Pobieranie z długiego tekstu jedynie interesujących użytkownika informacji



30
min

9. Walidacja danych

Ograniczenie możliwości wprowadzania danych do określonego typu

- Tylko daty z wybranego okresu
- Tylko liczby
- Teksty o określonej maksymalnej długości

Ograniczenie możliwości wprowadzania danych do listy wartości

- Tworzenie listy wartości
- Przypisanie listy do narzędzia walidacji danych
- Tworzenie dynamicznie uzupełniającej się listy wartości

Walidacja warunkowa - zależna od wcześniej wprowadzonych przez użytkownika danych

- Wykorzystanie nazwanych zakresów komórek
- Wykorzystanie funkcji ADRPOŚR

Walidacja niestandardowa - zapobieganie wprowadzeniu duplikujących się wartości

Wyświetlanie monitu podpowiadającego jaki typ danych jest oczekiwany w danej komórce

Wyświetlanie alertu o błędzie, gdy zostały wprowadzone błędne dane



50
min

10. Tabele przestawne

Przygotowanie danych do stworzenia tabeli przestawnej

Ustawienia pola wartości - podsumowanie danych

Pokazywanie wartości jako

- Pokazywanie jako "% z"



90
min

- Pokazywanie jako "% sumy wiersza nadrzędnego"
- Pokazywanie jako "różnica"
- Pokazywanie jako "% różnicy"
- Pokazywanie jako "suma bieżąca w"
- Pokazywanie jako "% sumy bieżącej"
- Pokazywanie jako "Porządkuj od najmniejszych do największych"
- Pokazywanie jako "Porządkuj od największych do najmniejszych"

Tworzenie pola obliczeniowego - własnego pola, którego nie ma w tabeli źródłowej

Tworzenie elementu obliczeniowego - własne elementu, którego nie ma w tabeli źródłowej

Zasady szybkiej aktualizacji tabeli przestawnej

Dynamiczny zakres źródła tabeli przestawnej

11. Makra

Nagrywanie makr

- Nazywanie makra
- Przypisywanie skrótu klawiszowego do makra
- Miejsce zapisu makra (ten skoroszyt lub skoroszyt makr osobistych)

Tryb nagrywania makra

- Tryb bezwzględny
- Tryb względny

Opcje bezpieczeństwa związane z makrami

Zapisywanie pliku z makrem

Włączanie makra

Zastosowanie makr

- Często powtarzające się czynności
- Czynności trwające dużo czasu
- Tworzenie skrótów klawiszowych
- Obróbka danych importowanych z systemu



70
min