




Program szkoleniowy

Microsoft Excel Poziom Zaawansowany

16 h dydaktycznych (12 h zegarowych)

| NAZWA | SZCZEGÓŁY | CZAS |
|------------------------------------|---|---|
| 1. Skróty klawiszowe | <p>Skróty do poruszania się między arkuszami</p> <p>Skróty dostępu do narzędzi</p> <p>Skróty dotyczące wprowadzania formuł oraz danych</p> <p>Skróty dotyczące zaznaczania</p> |  15 min |
| 2. Zaawansowane filtrowanie | <p>Zalety zaawansowanego filtrowania, z zapisaniem kryteriów w komórkach arkusza</p> <p>Kryteria filtrowania</p> <ul style="list-style-type: none"> Filtrowanie łączne - kilka warunków musi być jednocześnie spełnionych Filtrowanie alternatywne - przynajmniej jeden z warunków musi być spełniony Filtrowanie według kryteriów z wielu kolumn jednocześnie <p>Wykorzystanie formuł do stworzenia kryteriów</p> <p>Kopiowanie przefiltrowanych danych w inne miejsce arkusza</p> <p>Filtrowanie zaawansowane z użyciem formuł</p> <p>Odświeżanie filtru</p> |  60 min |
| 3. Funkcje analizy danych | <p>Funkcja WYSZUKAJPIONOWO</p> <ul style="list-style-type: none"> Budowa funkcji Wyszukiwanie z użyciem funkcji Wskazywanie odpowiedniej wartości spośród kilku możliwych Wyszukiwanie wartości zbliżonej, w celu określenia do jakiego przedziału należy określona wartość Sprawdzanie kompletności list Pobieranie danych z innych (wielu) arkuszy lub plików <p>Budowa dynamicznych arkuszy</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykorzystanie funkcji PRZESUNIĘCIE, w celu dynamicznego wskazania zakresu komórek z wartościami Wykorzystanie funkcji PODAJPOZYCJĘ w celu wskazania położenia określonej komórki, względem innych komórek Wykorzystanie funkcji INDEKS w celu zwrócenia zawartości komórki, znajdującej się w określonym położeniu |  200 min |

Przeciąganie formuły, tak aby odnosiła się do kolejnych arkuszy

- Wykorzystanie funkcji ADRPOŚR do wskazania nazwy kolejnych arkuszy

Tworzenie arkuszy podsumowujących inne dane, wybrane przez użytkownika - z wykorzystaniem funkcji INDEKS**Wskazywanie wartości ostatniej zapełnionej komórki w wierszu lub kolumnie****4. Definiowanie nazw****Tworzenie nazw**

- Za pomocą "Pola nazwy"
- Za pomocą okna "Nowa nazwa"
- Za pomocą „Utwórz z zaznaczenia”

**60**
min**Nazywanie wartości stałych****Nazywanie pojedynczych komórek i zakresów komórek****Nazywanie formuł****Nazywanie komórek lub formuł w sposób względny i bezwzględny****Ustawienie zakresu nazwy****Wykorzystanie nazw**

- W formułach
- Przy tworzeniu wykresów
- Przy stosowaniu narzędzia "Poprawność danych" (listy rozwijane)

5. Formatowanie warunkowe z użyciem formuł**Zasady tworzenia prawidłowej formuły dla stosowania formatowania warunkowego****Rozróżnienie komórki aktywnej spośród komórek zaznaczonych i jej istotność****Formatowanie komórek w zależności od wartości w innych komórkach**

- Odwołania względne i bezwzględne w formule
- Wykorzystanie funkcji pozwalających z kilku wartości logicznych otrzymać jedną (ORAZ, LUB)

Popularne sposoby wykorzystania formatowania warunkowego

- Przypisanie formatu aby stworzyć dynamicznie formatujące się tabele, w zależności od ilości wprowadzonych danych
- Wyróżnianie komórek, które wymagają uzupełnienia
- Wyróżnianie komórek, które zawierają błędne wartości
- Porównywanie wartości między sobą (sprawdzenie gdzie jest większe, mniejsze, czy są równe)
- Sprawdzenie czy wartości nie zostały powtórzone zbyt wiele razy
- Oznaczenie wartości występujących także w innej tabeli

**60**
min**6. Funkcje tekstowe****Przedstawienie funkcji służących do wyławiania części tekstów**

- Funkcje PRAWY, LEWY, FRAGMENTTEKSTU

Przedstawienie funkcji służących do edycji tekstów

- Funkcje ZWIELKIEJLITERY, ZŁĄCZTEKSTU (&), POWT

**50**
min

Przedstawienie funkcji służących do obrabiania danych zaimportowanych z systemów

- Funkcje USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY, WARTOŚĆ
- Narzędzie "Tekst jako kolumny"

Przedstawienie funkcji służących do wskazywania cech tekstów

- Funkcja ZNAJDŹ, DŁ

Otrzymywanie kolejnych tekstów w sposób automatyczny (np kolejnych numerów faktur)

Pobieranie z tekstu informacji reprezentowanej przez znaki, których pozycja bywa różna

Pobieranie z długiego tekstu jedynie interesujących użytkownika informacji

7. Łączy

Czym są łącza

- Budowa łączy
- Łączy między plikami
- Łączy między arkuszami



45
min

Usuwanie łączy

Podmiana łączy

- Wykorzystanie narzędzi dedykowanych do operacji na łączach
- Wykorzystanie narzędzia "Zamień"

Błąd wywołany dwukrotnym otwarciem programu MS Excel

Wklejanie łączy za pomocą narzędzia "Wklej specjalnie"

Prawidłowy sposób otwierania, uzupełniania oraz zamykania połączonych plików

8. Walidacja danych

Ograniczenie możliwości wprowadzania danych do określonego typu

- Tylko daty z wybranego okresu
- Tylko liczby
- Teksty o określonej maksymalnej długości



50
min

Ograniczenie możliwości wprowadzania danych do listy wartości

- Tworzenie listy wartości
- Przypisanie listy do narzędzia walidacji danych
- Tworzenie dynamicznie uzupełniającej się listy wartości

Walidacja warunkowa - zależna od wcześniej wprowadzonych przez użytkownika danych

- Wykorzystanie nazwanych zakresów komórek
- Wykorzystanie funkcji ADRPOŚR

Walidacja niestandardowa - zapobieganie wprowadzeniu duplikujących się wartości

Wyświetlanie monitu podpowiadającego jaki typ danych jest oczekiwany w danej komórce

Wyświetlanie alertu o błędzie, gdy zostały wprowadzone błędne dane

9. Tabele przestawne

Przygotowanie danych do stworzenia tabeli przestawnej



Ustawienia pola wartości - podsumowanie danych

80
min

Pokazywanie wartości jako

- Pokazywanie jako "% z"
- Pokazywanie jako "% sumy wiersza nadrzędnego"
- Pokazywanie jako "różnica"
- Pokazywanie jako "% różnicy"
- Pokazywanie jako "suma bieżąca w"
- Pokazywanie jako "% sumy bieżącej"
- Pokazywanie jako "Porządkuj od najmniejszych do największych"
- Pokazywanie jako "Porządkuj od największych do najmniejszych"

Tworzenie pola obliczeniowego - własnego pola, którego nie ma w tabeli źródłowej

Tworzenie elementu obliczeniowego - własne elementu, którego nie ma w tabeli źródłowej

Zasady szybkiej aktualizacji tabeli przestawnej

Dynamiczny zakres źródła tabeli przestawnej

10. Formanty

Tworzenie formularza w Excelu



Przedstawienie formantów

60
min

- Przycisk, Pole kombi, Pole wyboru, Przycisk pokrętła, Pole listy, Przycisk opcji, Pole grupy, Etykieta, Pasek przewijania

Opcje formatowania formantów

Tworzenie kalkulatora kredytowego za pomocą formantów

Tworzenie interaktywnego wykresu z użyciem formantów

Tworzenie interaktywnego arkusza do analiza z użyciem formantów

11. Makra

Nagrywanie makr



- Nazywanie makra
- Przypisywanie skrótu klawiszowego do makra
- Miejsce zapisu makra (ten skoroszyt lub skoroszyt makr osobistych)

40
min

Tryb nagrywania makra

- Tryb bezwzględny
- Tryb względny

Opcje bezpieczeństwa związane z makrami

Zapisywanie pliku z makrem

Włączanie makra

Zastosowanie makr

- Często powtarzające się czynności
- Czynności trwające dużo czasu
- Tworzenie skrótów klawiszowych
- Obróbka danych importowanych z systemu